

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Responsabile della elaborazione dei dati (produzione e aggiornamento) e della trasmissione al Responsabile della pubblicazione, nonché dell'archiviazione e richiesta di depubblicazione al Responsabile della pubblicazione, decorsi i tempi di pubblicazione **	Responsabile della pubblicazione dei dati (raccolta e invio in pubblicazione) nonché della depubblicazione (in raccordo con il Responsabile della elaborazione) ***	Monitoraggio sul rispetto degli obblighi di pubblicazione. Tempistiche **** e Responsabile *****
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (<i>link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione</i>)	Annuale	Entro 15 giorni dall'adozione	Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'adozione/modifica della norma nella banca dati regionale e Normattiva	Dirigente dell'Ufficio Legislativo per aggiornamento "Normattiva". Per altri dati inerenti la sottosezione: Direzioni competenti per materia	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'adozione	Responsabile apicale delle Strutture di primo livello (o equiparate) competenti per materia	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive Presidente e Assessori, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'adozione	Responsabile apicale degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente Responsabile delle Segreterie politiche	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata) Coordinatore della Segreteria politica	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'adozione/modifica della norma nella banca dati regionale e Normattiva	Dirigente dell'Ufficio Legislativo	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
			Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Entro 15 giorni dall'adozione	Dirigente della UOS 2010003	Dirigente della UOS 2010003	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenzario obblighi amministrativi	Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Entro 15 giorni dall'approvazione o aggiornamento	Responsabile apicale delle Strutture di primo livello (o equiparate) competenti per materia	Responsabile per la Prevenzione della corruzione e trasparenza	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza in raccordo con i Responsabili apicali delle STA (e strutture equiparate)
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla nomina	Titolare dell'incarico	Dirigente referente per la trasparenza degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 3 mesi dalla nomina o dalla proclamazione	Titolare dell'incarico	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 3 mesi dalla nomina o dalla proclamazione	Titolare dell'incarico	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 3 mesi dalla nomina o dalla proclamazione	Titolare dell'incarico	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrale (entro 15 giorni dalla scadenza di ciascun trimestre) Aggiornamento ad ogni variazione dei presupposti normativi e amministrativi.	Titolare dell'incarico	Dirigente dell'Ufficio competente alla liquidazione (D.G.R. n. 109/2019)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 3 mesi dalla nomina o dalla proclamazione	Titolare dell'incarico	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Responsabile della elaborazione dei dati (produzione e aggiornamento) e della trasmissione al Responsabile della pubblicazione, nonché dell'archiviazione e richiesta di depubblicazione al Responsabile della pubblicazione, decorsi i tempi di pubblicazione **	Responsabile della pubblicazione dei dati (raccolta e invio in pubblicazione) nonché della depubblicazione (in raccordo con il Responsabile della elaborazione) ***	Monitoraggio sul rispetto degli obblighi di pubblicazione. Tempistiche **** e Responsabile *****
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 3 mesi dalla nomina o dalla proclamazione	Titolare dell'incarico	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Entro 3 mesi dalla nomina o dalla proclamazione	Titolare dell'incarico	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili.	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Entro 3 mesi dalla nomina o dalla proclamazione	Titolare dell'incarico	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 3 mesi dall'elezione	Titolare dell'incarico	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Entro 1 mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione	Titolare dell'incarico	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	-	Titolare dell'incarico cessato	Dirigente referente per la trasparenza degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	-	Titolare dell'incarico cessato	Dirigente referente per la trasparenza degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	-	Titolare dell'incarico cessato	Dirigente referente per la trasparenza degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	-	Titolare dell'incarico cessato	Dirigente referente per la trasparenza degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	-	Titolare dell'incarico cessato	Dirigente referente per la trasparenza degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Responsabile della elaborazione dei dati (produzione e aggiornamento) e della trasmissione al Responsabile della pubblicazione, nonché dell'archiviazione e richiesta di depubblicazione al Responsabile della pubblicazione, decorsi i tempi di pubblicazione **	Responsabile della pubblicazione dei dati (raccolta e invio in pubblicazione) nonché della depubblicazione (in raccordo con il Responsabile della elaborazione) ***	Monitoraggio sul rispetto degli obblighi di pubblicazione. Tempistiche **** e Responsabile *****
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	-	Titolare dell'incarico cessato	Dirigente referente per la trasparenza degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	-	Titolare dell'incarico cessato	Dirigente referente per la trasparenza degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	-	Titolare dell'incarico cessato	Dirigente referente per la trasparenza degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Entro 3 mesi della cessazione	Titolare dell'incarico cessato	Dirigente referente per la trasparenza degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati		Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'adozione del provvedimento	Sanzione trasmessa da ANAC al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali		Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	I contenuti di questa sezione, ivi compresi i rendiconti dei gruppi consiliari, sono oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale stesso.			
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	I contenuti di questa sezione, ivi compresi i rendiconti dei gruppi consiliari, sono oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale stesso.			
Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b) e d), d.lgs. n. 33/2013		Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici, nonché i recapiti e contatti ai sensi della delibera ANAC n. 495/2024	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dalla modifica organizzativa	Uffici di diretta collaborazione del Presidente: Dirigente della struttura UDCCP competente ratione materiae. Strutture diverse dagli Uffici di diretta collaborazione del Presidente: per le competenze, Dirigente del Settore 2010100; per i nomi dei dirigenti, Dirigente della UOS 2010101; per i recapiti e contatti, ciascun Dirigente per il proprio ufficio	Uffici di diretta collaborazione del Presidente: Dirigente della struttura UDCCP competente ratione materiae. Strutture diverse dagli Uffici di diretta collaborazione del Presidente: per le competenze, Dirigente del Settore 2010100; per i nomi dei dirigenti, Dirigente della UOS 2010101; per i recapiti e contatti, ciascun Dirigente per il proprio ufficio	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dalla modifica organizzativa	Dirigente della struttura UDCCP competente ratione materiae (per gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente) Dirigente del Settore 2010100 (dati relativi agli uffici diversi da quelli di diretta collaborazione)	Dirigente della struttura UDCCP competente ratione materiae Dirigente del Settore 2010100	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dalla modifica organizzativa	Dirigente della struttura UDCCP competente ratione materiae (per gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente) Dirigente della UOS 2010101 (per i dirigenti delle strutture diverse dagli Uffici di diretta collaborazione)	Dirigente della struttura UDCCP competente ratione materiae Dirigente della UOS 2010101	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Responsabile della elaborazione dei dati (produzione e aggiornamento) e della trasmissione al Responsabile della pubblicazione, nonché dell'archiviazione e richiesta di depubblicazione al Responsabile della pubblicazione, decorsi i tempi di pubblicazione **	Responsabile della pubblicazione dei dati (raccolta e invio in pubblicazione) nonché della depubblicazione (in raccordo con il Responsabile della elaborazione) ***	Monitoraggio sul rispetto degli obblighi di pubblicazione. Tempistiche **** e Responsabile *****
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dalla modifica	Dirigente competente dell'Ufficio speciale per l'Amministrazione Digitale (per le caselle di posta elettronica) Dirigente competente della Direzione generale Risorse strumentali (per i numeri di telefono)	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	All'atto del conferimento dell'incarico	Dirigenti delle strutture che conferiscono l'incarico	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
				Per ciascun titolare di incarico:					
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	All'atto del conferimento dell'incarico	Dirigenti delle strutture che conferiscono l'incarico	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	All'atto del conferimento dell'incarico	Dirigenti delle strutture che conferiscono l'incarico	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	All'atto del conferimento dell'incarico	Dirigenti delle strutture che conferiscono l'incarico	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	All'atto del conferimento dell'incarico	Dirigenti delle strutture che conferiscono l'incarico	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	All'atto del conferimento dell'incarico	Dirigenti delle strutture che conferiscono l'incarico	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico: Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 1 mese dal conferimento	Per incarichi su strutture diverse dagli Uffici di diretta collaborazione del Presidente, Dirigente della UOS 2010101. Per incarichi nell'ambito degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente, Dirigente della struttura che conferisce l'incarico	Per incarichi su strutture diverse dagli Uffici di diretta collaborazione del Presidente, Dirigente della UOS 2010101. Per incarichi nell'ambito degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente, Dirigente referente della trasparenza	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 1 mese dal conferimento	Titolare dell'incarico	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 1 mese dal conferimento	Titolare dell'incarico	Dirigente Settore 2010300	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrale (entro 15 giorni dalla scadenza di ciascun trimestre) Aggiornamento ad ogni variazione dei presupposti normativi e amministrativi.	Titolare dell'incarico	Dirigente Settore 2010300	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Responsabile della elaborazione dei dati (produzione e aggiornamento) e della trasmissione al Responsabile della pubblicazione, nonché dell'archiviazione e richiesta di depubblicazione al Responsabile della pubblicazione, decorsi i tempi di pubblicazione **	Responsabile della pubblicazione dei dati (raccolta e invio in pubblicazione) nonché della depubblicazione (in raccordo con il Responsabile della elaborazione) ***	Monitoraggio sul rispetto degli obblighi di pubblicazione. Tempistiche **** e Responsabile *****
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 1 mese dal conferimento	Titolare dell'incarico	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 1 mese dal conferimento	Titolare dell'incarico	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Entro 1 mese dal conferimento	Titolare dell'incarico	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Titolare dell'incarico	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Entro 1 mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione	Titolare dell'incarico	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	All'atto del conferimento dell'incarico	Titolare dell'incarico	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata) delle strutture che conferiscono l'incarico	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Entro il 31/12	Titolare dell'incarico	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata) delle strutture che conferiscono l'incarico	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Non oltre il 30 marzo	Titolare dell'incarico	Dirigente della UOS 2010300	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Per ciascun titolare di incarico: Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 1 mese dal conferimento	Per incarichi su strutture diverse dagli Uffici di diretta collaborazione del Presidente, Dirigente della UOS 2010101. Per incarichi nell'ambito degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente, Dirigente della struttura che conferisce l'incarico	Per incarichi su strutture diverse dagli Uffici di diretta collaborazione del Presidente, Dirigente della UOS 2010101. Per incarichi nell'ambito degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente, Dirigente referente della trasparenza	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 1 mese dal conferimento	Titolare dell'incarico	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata) delle strutture che conferiscono l'incarico	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Responsabile della elaborazione dei dati (produzione e aggiornamento) e della trasmissione al Responsabile della pubblicazione, nonché dell'archiviazione e richiesta di depubblicazione al Responsabile della pubblicazione, decorsi i tempi di pubblicazione **	Responsabile della pubblicazione dei dati (raccolta e invio in pubblicazione) nonché della depubblicazione (in raccordo con il Responsabile della elaborazione) ***	Monitoraggio sul rispetto degli obblighi di pubblicazione. Tempistiche **** e Responsabile *****
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 1 mese dal conferimento	Titolare dell'incarico	Dirigente del Settore 2010300	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrale (entro 15 giorni dalla scadenza di ciascun trimestre) Aggiornamento ad ogni variazione dei presupposti normativi e amministrativi.	Titolare dell'incarico	Dirigente del Settore 2010300	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 1 mese dal conferimento	Titolare dell'incarico	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 1 mese dal conferimento	Titolare dell'incarico	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Entro 1 mese dal conferimento	Pubblicazione sospesa in attuazione della sentenza della Corte Costituzionale n. 20 del 23 gennaio 2019 e della Delibera ANAC n. 586/2019 attuativa.	Pubblicazione sospesa in attuazione della sentenza della Corte Costituzionale n. 20 del 23 gennaio 2019 e della Delibera ANAC n. 586/2019 attuativa.	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Entro 1 mese dal conferimento	Pubblicazione sospesa in attuazione della sentenza della Corte Costituzionale n. 20 del 23 gennaio 2019 e della Delibera ANAC n. 586/2019 attuativa.	Pubblicazione sospesa in attuazione della sentenza della Corte Costituzionale n. 20 del 23 gennaio 2019 e della Delibera ANAC n. 586/2019 attuativa.	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Entro 1 mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione	Pubblicazione sospesa in attuazione della sentenza della Corte Costituzionale n. 20 del 23 gennaio 2019 e della Delibera ANAC n. 586/2019 attuativa.	Pubblicazione sospesa in attuazione della sentenza della Corte Costituzionale n. 20 del 23 gennaio 2019 e della Delibera ANAC n. 586/2019 attuativa.	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	All'atto del conferimento dell'incarico	Titolare dell'incarico	Per i dirigenti di strutture diverse dagli Uffici di diretta collaborazione del Presidente: Dirigente UOS 2010101. Per i dirigenti presso gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente: Dirigente referente della trasparenza	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Entro il 31/12	Titolare dell'incarico	Per i dirigenti di strutture diverse dagli Uffici di diretta collaborazione del Presidente: Dirigente UOS 2010101. Per i dirigenti presso gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente: Dirigente referente della trasparenza	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Responsabile della elaborazione dei dati (produzione e aggiornamento) e della trasmissione al Responsabile della pubblicazione, nonché dell'archiviazione e richiesta di depubblicazione al Responsabile della pubblicazione, decorsi i tempi di pubblicazione **	Responsabile della pubblicazione dei dati (raccolta e invio in pubblicazione) nonché della depubblicazione (in raccordo con il Responsabile della elaborazione) ***	Monitoraggio sul rispetto degli obblighi di pubblicazione. Tempistiche **** e Responsabile *****
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Non oltre il 30 marzo	Titolare dell'incarico	Dirigente della UOS 2010300	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Entro 30 giorni dalla modifica organizzativa	Per i dirigenti di strutture diverse dagli Uffici di diretta collaborazione del Presidente: Dirigente UOS 2010101. Per i dirigenti presso gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente: Dirigente della struttura UDCP competente ratione materiae	Per i dirigenti di strutture diverse dagli Uffici di diretta collaborazione del Presidente: Dirigente UOS 2010101 . Per i dirigenti presso gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente: Dirigente referente della trasparenza	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	-	Titolare dell'incarico cessato	Dirigente della UOS 2010202 e Dirigente della UOS 2010201	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)	
			Curriculum vitae	Nessuno	-	Titolare dell'incarico cessato	Dirigente della UOS 2010202 e Dirigente della UOS 2010201	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)	
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	-	Titolare dell'incarico cessato	Dirigente della UOS 2010202 e Dirigente della UOS 2010201	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)	
	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Nessuno	-	Titolare dell'incarico cessato	Dirigente della UOS 2010202 e Dirigente della UOS 2010201	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)		
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	-	Titolare dell'incarico cessato	Dirigente della UOS 2010202 e Dirigente della UOS 2010201	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)	
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	-	Titolare dell'incarico cessato	Dirigente della UOS 2010202 e Dirigente della UOS 2010201	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichairazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Entro 1 mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione (per i contenuti di cui al punto 2)	Titolare dell'incarico cessato	Dirigente della UOS 2010202 e Dirigente della UOS 2010201	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico	Titolare dell'incarico cessato	Dirigente della UOS 2010202 e Dirigente della UOS 2010201	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)	
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 10 giorni dall'adozione del provvedimento	Sanzione trasmessa da ANAC al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)	
Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 1 mese dal conferimento	Titolare dell'incarico	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Responsabile della elaborazione dei dati (produzione e aggiornamento) e della trasmissione al Responsabile della pubblicazione, nonché dell'archiviazione e richiesta di depubblicazione al Responsabile della pubblicazione, decorsi i tempi di pubblicazione **	Responsabile della pubblicazione dei dati (raccolta e invio in pubblicazione) nonché della depubblicazione (in raccordo con il Responsabile della elaborazione) ***	Monitoraggio sul rispetto degli obblighi di pubblicazione. Tempistiche **** e Responsabile *****
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla trasmissione al MEF del Conto annuale del personale	Dirigente della UOS 2010202	Dirigente della UOS 2010202	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dalla trasmissione al MEF del Conto annuale del personale	Dirigente della UOS 2010202	Dirigente della UOS 2010202	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dalla rilevazione collegata al Conto annuale	Dirigente competente per materia degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 giorni dalla scadenza di ciascun trimestre	Dirigente del Settore 2010300	Dirigente del Settore 2010300	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 giorni dalla scadenza di ciascun trimestre	Dirigenti competenti in materia di personale delle SPL (e strutture equiparate)	Dirigente competente del Settore 2010100 in raccordo con il dirigente competente ratione materiae dell'Ufficio speciale per l'amministrazione digitale	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 1 mese dal conferimento	Dirigente della struttura che conferisce l'incarico	Dirigente referente PerLA della STA (o struttura equiparata) mediante inserimento dei dati in PerlaPA	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla disponibilità del dato	Dirigente della UOS 2010301	Dirigente della UOS 2010301	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla disponibilità del dato	Dirigente della UOS 2010301	Dirigente della UOS 2010301	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Entro 15 giorni dalla disponibilità del dato	Dirigente della UOS 2010202	Dirigente della UOS 2010202	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 1 mese dal conferimento	Dirigente della Struttura Tecnica di supporto all'OIV	Dirigente della Struttura Tecnica di supporto all'OIV	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
		Art. 10, c. 8, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 1 mese dal conferimento	Dirigente della Struttura Tecnica di supporto all'OIV	Dirigente della Struttura Tecnica di supporto all'OIV	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
		Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 1 mese dal conferimento	Dirigente della Struttura Tecnica di supporto all'OIV	Dirigente della Struttura Tecnica di supporto all'OIV	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione, le tracce delle prove scritte e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	all'atto dell'adozione del provvedimento	Dirigente del Settore 2010200	Dirigente del Settore 2010200	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Responsabile della elaborazione dei dati (produzione e aggiornamento) e della trasmissione al Responsabile della pubblicazione, nonché dell'archiviazione e richiesta di depubblicazione al Responsabile della pubblicazione, decorsi i tempi di pubblicazione **	Responsabile della pubblicazione dei dati (raccolta e invio in pubblicazione) nonché della depubblicazione (in raccordo con il Responsabile della elaborazione) ***	Monitoraggio sul rispetto degli obblighi di pubblicazione. Tempistiche **** e Responsabile *****
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Entro 15 giorni dall'adozione	Dirigente della UOS 2010002	Dirigente della UOS 2010002	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'adozione	Dirigente della UOS 2010002	Dirigente della UOS 2010002	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'approvazione della Relazione sulla performance	Dirigente della UOS 2010002	Dirigente della UOS 2010002	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dallo stanziamento	Dirigente del Settore 2010300	Dirigente del Settore 2010300	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla distribuzione	Dirigente del Settore 2010300	Dirigente del Settore 2010300	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'approvazione dello SMIVAP	Dirigente della UOS 2010002	Dirigente della UOS 2010002	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla distribuzione	Dirigente del Settore 2010300	Dirigente del Settore 2010300	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla distribuzione	Dirigente del Settore 2010300	Dirigente del Settore 2010300	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
	Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30/11 + aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuovo ente	Dirigenti competenti in materia di monitoraggio e vigilanza di società, enti e organismi di riferimento delle Direzioni generali 208, 204, 205, 213, 207, 211, 212, 210, 206, 209, 215, 216 nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Dirigenti competenti in materia di monitoraggio e vigilanza di società, enti e organismi di riferimento delle Direzioni generali 208, 204, 205, 213, 207, 211, 212, 210, 206, 209, 215, 216 nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
				Per ciascuno degli enti:					
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30/11 + aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuovo ente	Dirigenti competenti in materia di monitoraggio e vigilanza di società, enti e organismi di riferimento delle Direzioni generali 208, 204, 205, 213, 207, 211, 212, 210, 206, 209, 215, 216 nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Dirigenti competenti in materia di monitoraggio e vigilanza di società, enti e organismi di riferimento delle Direzioni generali 208, 204, 205, 213, 207, 211, 212, 210, 206, 209, 215, 216 nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30/11 + aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuovo ente	Dirigenti competenti in materia di monitoraggio e vigilanza di società, enti e organismi di riferimento delle Direzioni generali 208, 204, 205, 213, 207, 211, 212, 210, 206, 209, 215, 216 nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Dirigenti competenti in materia di monitoraggio e vigilanza di società, enti e organismi di riferimento delle Direzioni generali 208, 204, 205, 213, 207, 211, 212, 210, 206, 209, 215, 216 nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30/11 + aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuovo ente	Dirigenti competenti in materia di monitoraggio e vigilanza di società, enti e organismi di riferimento delle Direzioni generali 208, 204, 205, 213, 207, 211, 212, 210, 206, 209, 215, 216 nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Dirigenti competenti in materia di monitoraggio e vigilanza di società, enti e organismi di riferimento delle Direzioni generali 208, 204, 205, 213, 207, 211, 212, 210, 206, 209, 215, 216 nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30/11 + aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuovo ente	Dirigenti competenti in materia di monitoraggio e vigilanza di società, enti e organismi di riferimento delle Direzioni generali 208, 204, 205, 213, 207, 211, 212, 210, 206, 209, 215, 216 nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Dirigenti competenti in materia di monitoraggio e vigilanza di società, enti e organismi di riferimento delle Direzioni generali 208, 204, 205, 213, 207, 211, 212, 210, 206, 209, 215, 216 nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30/11 + aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuovo ente	Dirigenti competenti in materia di monitoraggio e vigilanza di società, enti e organismi di riferimento delle Direzioni generali 208, 204, 205, 213, 207, 211, 212, 210, 206, 209, 215, 216 nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Dirigenti competenti in materia di monitoraggio e vigilanza di società, enti e organismi di riferimento delle Direzioni generali 208, 204, 205, 213, 207, 211, 212, 210, 206, 209, 215, 216 nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Responsabile della elaborazione dei dati (produzione e aggiornamento) e della trasmissione al Responsabile della pubblicazione, nonché dell'archiviazione e richiesta di depubblicazione al Responsabile della pubblicazione, decorsi i tempi di pubblicazione **	Responsabile della pubblicazione dei dati (raccolta e invio in pubblicazione) nonché della depubblicazione (in raccordo con il Responsabile della elaborazione) ***	Monitoraggio sul rispetto degli obblighi di pubblicazione. Tempistiche **** e Responsabile *****
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30/11 + aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuovo ente	Dirigenti competenti in materia di monitoraggio e vigilanza di società, enti e organismi di riferimento delle Direzioni generali 208, 204, 205, 213, 207, 211, 212, 210, 206, 209, 215, 216 nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Dirigenti competenti in materia di monitoraggio e vigilanza di società, enti e organismi di riferimento delle Direzioni generali 208, 204, 205, 213, 207, 211, 212, 210, 206, 209, 215, 216 nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30/11 + aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuovo ente	Dirigenti competenti in materia di monitoraggio e vigilanza di società, enti e organismi di riferimento delle Direzioni generali 208, 204, 205, 213, 207, 211, 212, 210, 206, 209, 215, 216 nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Dirigenti competenti in materia di monitoraggio e vigilanza di società, enti e organismi di riferimento delle Direzioni generali 208, 204, 205, 213, 207, 211, 212, 210, 206, 209, 215, 216 nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	entro 30 giorni dal conferimento	Dirigenti competenti in materia di monitoraggio e vigilanza di società, enti e organismi di riferimento delle Direzioni generali 208, 204, 205, 213, 207, 211, 212, 210, 206, 209, 215, 216 nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Dirigenti competenti in materia di monitoraggio e vigilanza di società, enti e organismi di riferimento delle Direzioni generali 208, 204, 205, 213, 207, 211, 212, 210, 206, 209, 215, 216 nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	a scadenza dell'annualità della dichiarazione	Dirigenti competenti in materia di monitoraggio e vigilanza di società, enti e organismi di riferimento delle Direzioni generali 208, 204, 205, 213, 207, 211, 212, 210, 206, 209, 215, 216 nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Dirigenti competenti in materia di monitoraggio e vigilanza di società, enti e organismi di riferimento delle Direzioni generali 208, 204, 205, 213, 207, 211, 212, 210, 206, 209, 215, 216 nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
				Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30/11 + aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuovo ente	Dirigenti competenti in materia di monitoraggio e vigilanza di società, enti e organismi di riferimento delle Direzioni generali 208, 204, 205, 213, 207, 211, 212, 210, 206, 209, 215, 216 nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Dirigenti competenti in materia di monitoraggio e vigilanza di società, enti e organismi di riferimento delle Direzioni generali 208, 204, 205, 213, 207, 211, 212, 210, 206, 209, 215, 216 nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
		Società partecipate	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30/11 + aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuova società	Responsabile apicale dell'Ufficio Speciale Controlli	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
				Per ciascuna delle società:					
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30/11 + aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuova società	Responsabile apicale dell'Ufficio Speciale Controlli	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30/11 + aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuova società	Responsabile apicale dell'Ufficio Speciale Controlli	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30/11 + aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuova società	Responsabile apicale dell'Ufficio Speciale Controlli	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30/11 + aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuova società	Responsabile apicale dell'Ufficio Speciale Controlli	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30/11 + aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuova società	Responsabile apicale dell'Ufficio Speciale Controlli	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Responsabile della elaborazione dei dati (produzione e aggiornamento) e della trasmissione al Responsabile della pubblicazione, nonché dell'archiviazione e richiesta di depubblicazione al Responsabile della pubblicazione, decorsi i tempi di pubblicazione **	Responsabile della pubblicazione dei dati (raccolta e invio in pubblicazione) nonché della depubblicazione (in raccordo con il Responsabile della elaborazione) ***	Monitoraggio sul rispetto degli obblighi di pubblicazione. Tempistiche ***** e Responsabile *****	
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30/11 + aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuova società	Responsabile apicale dell'Ufficio Speciale Controlli	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)	
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30/11 + aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuova società	Responsabile apicale dell'Ufficio Speciale Controlli	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	entro 30 giorni dal conferimento	Responsabile apicale dell'Ufficio Speciale Controlli	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	a scadenza dell'annualità della dichiarazione	Responsabile apicale dell'Ufficio Speciale Controlli	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)	
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30/11 + aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuova società	Responsabile apicale dell'Ufficio Speciale Controlli	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)	
		Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013		Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	Responsabile apicale dell'Ufficio Speciale Controlli	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	Responsabile apicale dell'Ufficio Speciale Controlli	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)	
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	Responsabile apicale dell'Ufficio Speciale Controlli	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)	
		Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30/11 + aggiornamento tempestivo in caso di variazione	Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza su enti di diritto privato di competenza delle Direzioni generali 208, 308, 204, 205, 207, 210, 206, 209 e dell'Ufficio speciale 304, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Dirigente referente della trasparenza dell'Ufficio Speciale Controlli	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
			Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuno degli enti: 1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30/11 + aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuovo ente	Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza su enti di diritto privato di competenza delle Direzioni generali 208, 308, 204, 205, 207, 210, 206, 209 e dell'Ufficio speciale 304, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza su enti di diritto privato di competenza delle Direzioni generali 208, 308, 204, 205, 207, 210, 206, 209 e dell'Ufficio speciale 304, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazionee	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30/11 + aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuovo ente	Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza su enti di diritto privato di competenza delle Direzioni generali 208, 308, 204, 205, 207, 210, 206, 209 e dell'Ufficio speciale 304, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza su enti di diritto privato di competenza delle Direzioni generali 208, 308, 204, 205, 207, 210, 206, 209 e dell'Ufficio speciale 304, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
	3) durata dell'impegno				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30/11 + aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuovo ente	Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza su enti di diritto privato di competenza delle Direzioni generali 208, 308, 204, 205, 207, 210, 206, 209 e dell'Ufficio speciale 304, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza su enti di diritto privato di competenza delle Direzioni generali 208, 308, 204, 205, 207, 210, 206, 209 e dell'Ufficio speciale 304, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Responsabile della elaborazione dei dati (produzione e aggiornamento) e della trasmissione al Responsabile della pubblicazione, nonché dell'archiviazione e richiesta di depubblicazione al Responsabile della pubblicazione, decorsi i tempi di pubblicazione **	Responsabile della pubblicazione dei dati (raccolta e invio in pubblicazione) nonché della depubblicazione (in raccordo con il Responsabile della elaborazione) ***	Monitoraggio sul rispetto degli obblighi di pubblicazione. Tempistiche **** e Responsabile *****
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30/11 + aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuovo ente	Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza su enti di diritto privato di competenza delle Direzioni generali 208, 308, 204, 205, 207, 210, 206, 209 e dell'Ufficio speciale 304, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza su enti di diritto privato di competenza delle Direzioni generali 208, 308, 204, 205, 207, 210, 206, 209 e dell'Ufficio speciale 304, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30/11 + aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuovo ente	Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza su enti di diritto privato di competenza delle Direzioni generali 208, 308, 204, 205, 207, 210, 206, 209 e dell'Ufficio speciale 304, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza su enti di diritto privato di competenza delle Direzioni generali 208, 308, 204, 205, 207, 210, 206, 209 e dell'Ufficio speciale 304, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30/11 + aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuovo ente	Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza su enti di diritto privato di competenza delle Direzioni generali 208, 308, 204, 205, 207, 210, 206, 209 e dell'Ufficio speciale 304, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza su enti di diritto privato di competenza delle Direzioni generali 208, 308, 204, 205, 207, 210, 206, 209 e dell'Ufficio speciale 304, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30/11 + aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuovo ente	Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza su enti di diritto privato di competenza delle Direzioni generali 208, 308, 204, 205, 207, 210, 206, 209 e dell'Ufficio speciale 304, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza su enti di diritto privato di competenza delle Direzioni generali 208, 308, 204, 205, 207, 210, 206, 209 e dell'Ufficio speciale 304, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	entro 30 giorni dal conferimento	Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza su enti di diritto privato di competenza delle Direzioni generali 208, 308, 204, 205, 207, 210, 206, 209 e dell'Ufficio speciale 304, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza su enti di diritto privato di competenza delle Direzioni generali 208, 308, 204, 205, 207, 210, 206, 209 e dell'Ufficio speciale 304, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	a scadenza dell'annualità della dichiarazione	Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza su enti di diritto privato di competenza delle Direzioni generali 208, 308, 204, 205, 207, 210, 206, 209 e dell'Ufficio speciale 304, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza su enti di diritto privato di competenza delle Direzioni generali 208, 308, 204, 205, 207, 210, 206, 209 e dell'Ufficio speciale 304, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30/11	Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza su enti di diritto privato di competenza delle Direzioni generali 208, 308, 204, 205, 207, 210, 206, 209 e dell'Ufficio speciale 304, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza su enti di diritto privato di competenza delle Direzioni generali 208, 308, 204, 205, 207, 210, 206, 209 e dell'Ufficio speciale 304, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
		Rappresentazione grafica		Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30/11	Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza su enti di diritto privato di competenza delle Direzioni generali 208, 308, 204, 205, 207, 210, 206, 209 e dell'Ufficio speciale 304, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza su enti di diritto privato di competenza delle Direzioni generali 208, 308, 204, 205, 207, 210, 206, 209 e dell'Ufficio speciale 304, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:					Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 giorni dall'introduzione del procedimento e/o relativa modifica	Dirigenti delle strutture titolari del procedimento	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 giorni dall'introduzione del procedimento e/o relativa modifica	Dirigenti delle strutture titolari del procedimento	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 giorni dall'introduzione del procedimento e/o relativa modifica	Dirigenti delle strutture titolari del procedimento	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 giorni dall'introduzione del procedimento e/o relativa modifica	Dirigenti delle strutture titolari del procedimento	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 giorni dall'introduzione del procedimento e/o relativa modifica	Dirigenti delle strutture titolari del procedimento	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Responsabile della elaborazione dei dati (produzione e aggiornamento) e della trasmissione al Responsabile della pubblicazione, nonché dell'archiviazione e richiesta di depubblicazione al Responsabile della pubblicazione, decorsi i tempi di pubblicazione **	Responsabile della pubblicazione dei dati (raccolta e invio in pubblicazione) nonché della depubblicazione (in raccordo con il Responsabile della elaborazione) ***	Monitoraggio sul rispetto degli obblighi di pubblicazione. Tempistiche **** e Responsabile *****
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 giorni dall'introduzione del procedimento e/o relativa modifica	Dirigenti delle strutture titolari del procedimento	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 giorni dall'introduzione del procedimento e/o relativa modifica	Dirigenti delle strutture titolari del procedimento	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 giorni dall'introduzione del procedimento e/o relativa modifica	Dirigenti delle strutture titolari del procedimento	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 giorni dall'introduzione del procedimento e/o relativa modifica	Dirigenti delle strutture titolari del procedimento	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 giorni dall'introduzione del procedimento e/o relativa modifica	Dirigenti delle strutture titolari del procedimento	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 giorni dall'introduzione del procedimento e/o relativa modifica	Dirigenti delle strutture titolari del procedimento	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
				Per i procedimenti ad istanza di parte:					
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 giorni dall'introduzione del procedimento e/o relativa modifica	Dirigenti delle strutture titolari del procedimento	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 giorni dall'introduzione del procedimento e/o relativa modifica	Dirigenti delle strutture titolari del procedimento	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dalla modifica	Dirigenti delle strutture titolari del procedimento	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 giorni dalla scadenza di ciascun semestre	Dirigenti delle strutture titolari del provvedimento	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Responsabile della elaborazione dei dati (produzione e aggiornamento) e della trasmissione al Responsabile della pubblicazione, nonché dell'archiviazione e richiesta di depubblicazione al Responsabile della pubblicazione, decorsi i tempi di pubblicazione **	Responsabile della pubblicazione dei dati (raccolta e invio in pubblicazione) nonché della depubblicazione (in raccordo con il Responsabile della elaborazione) ***	Monitoraggio sul rispetto degli obblighi di pubblicazione. Tempistiche **** e Responsabile *****
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 giorni dalla scadenza di ciascun semestre	Dirigenti delle strutture titolari del provvedimento	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
Controlli sulle attività economiche	Controlli sulle attività economiche	art. 23 bis del d.lgs. 33/2013, art. 2 co. 5, art. 5 co. 1	1. Obblighi e adempimenti degli operatori economici; 2. Procedimenti di controllo.	1. Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che gli operatori sono tenuti a rispettare nello svolgimento di attività economiche per ottemperare alle disposizioni normative; 2. linee guida o FAQ sul procedimento di controllo delle attività economiche.	1. Triennale (ex art. 2 d.lgs. 103/2024) 2. Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	All'atto dell'adozione dell'elenco	Dirigenti delle STA competenti ratione materiae	Dirigente referente della trasparenza per la Direzione Generale 208	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
Bandi di gara e contratti									
Si rinvia ai documenti dedicati alla trasparenza nella materia dei Bandi di gara e contratti									
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	all'atto dell'approvazione	Dirigenti che adottano gli atti contenenti criteri e modalità delle Strutture di primo livello 104, 4010100, 307, 208, 308, 204, 205, 213, 207, 211, 212, 210, 206, 209, 201, 203, 215, 214, 302, 303, 304, 301, 301, 216, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia.	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	all'atto dell'approvazione	Dirigenti che adottano gli atti contenenti criteri e modalità delle Strutture di primo livello 104, 4010100, 307, 208, 308, 204, 205, 213, 207, 211, 212, 210, 206, 209, 201, 203, 215, 214, 302, 303, 304, 301, 216, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia.	Dirigenti che adottano gli atti contenenti criteri e modalità delle Strutture di primo livello 104, 4010100, 307, 208, 308, 204, 205, 213, 207, 211, 212, 210, 206, 209, 201, 203, 215, 214, 302, 303, 304, 301, 216, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia.	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
				Per ciascun atto:					

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Responsabile della elaborazione dei dati (produzione e aggiornamento) e della trasmissione al Responsabile della pubblicazione, nonché dell'archiviazione e richiesta di depubblicazione al Responsabile della pubblicazione, decorsi i tempi di pubblicazione **	Responsabile della pubblicazione dei dati (raccolta e invio in pubblicazione) nonché della depubblicazione (in raccordo con il Responsabile della elaborazione) ***	Monitoraggio sul rispetto degli obblighi di pubblicazione. Tempistiche **** e Responsabile *****
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	all'atto dell'approvazione	Dirigenti che adottano gli atti contenenti criteri e modalità delle Strutture di primo livello 104, 4010100, 307, 208, 308, 204, 205, 213, 207, 211, 212, 210, 206, 209, 201, 203, 215, 214, 303, 304, 301, 216, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia.	Dirigenti che adottano gli atti contenenti criteri e modalità delle Strutture di primo livello 104, 4010100, 307, 208, 308, 204, 205, 213, 207, 211, 212, 210, 206, 209, 201, 203, 215, 214, 303, 304, 301, 216, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia.	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	all'atto dell'approvazione	Dirigenti che adottano gli atti contenenti criteri e modalità delle Strutture di primo livello 104, 4010100, 307, 208, 308, 204, 205, 213, 207, 211, 212, 210, 206, 209, 201, 203, 215, 214, 303, 304, 301, 216, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia.	Dirigenti che adottano gli atti contenenti criteri e modalità delle Strutture di primo livello 104, 4010100, 307, 208, 308, 204, 205, 213, 207, 211, 212, 210, 206, 209, 201, 203, 215, 214, 303, 304, 301, 216, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia.	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	all'atto dell'approvazione	Dirigenti che adottano gli atti contenenti criteri e modalità delle Strutture di primo livello 104, 4010100, 307, 208, 308, 204, 205, 213, 207, 211, 212, 210, 206, 209, 201, 203, 215, 214, 303, 304, 301, 216, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia.	Dirigenti che adottano gli atti contenenti criteri e modalità delle Strutture di primo livello 104, 4010100, 307, 208, 308, 204, 205, 213, 207, 211, 212, 210, 206, 209, 201, 203, 215, 214, 303, 304, 301, 216, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia.	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	all'atto dell'approvazione	Dirigenti che adottano gli atti contenenti criteri e modalità delle Strutture di primo livello 104, 4010100, 307, 208, 308, 204, 205, 213, 207, 211, 212, 210, 206, 209, 201, 203, 215, 214, 303, 304, 301, 216, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia.	Dirigenti che adottano gli atti contenenti criteri e modalità delle Strutture di primo livello 104, 4010100, 307, 208, 308, 204, 205, 213, 207, 211, 212, 210, 206, 209, 201, 203, 215, 214, 303, 304, 301, 216, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia.	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	all'atto dell'approvazione	Dirigenti che adottano gli atti contenenti criteri e modalità delle Strutture di primo livello 104, 4010100, 307, 208, 308, 204, 205, 213, 207, 211, 212, 210, 206, 209, 201, 203, 215, 214, 303, 304, 301, 216, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia.	Dirigenti che adottano gli atti contenenti criteri e modalità delle Strutture di primo livello 104, 4010100, 307, 208, 308, 204, 205, 213, 207, 211, 212, 210, 206, 209, 201, 203, 215, 214, 303, 304, 301, 216, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia.	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) <i>link</i> al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	all'atto dell'approvazione	Dirigenti che adottano gli atti contenenti criteri e modalità delle Strutture di primo livello 104, 4010100, 307, 208, 308, 204, 205, 213, 207, 211, 212, 210, 206, 209, 201, 203, 215, 214, 303, 304, 301, 216, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia.	Dirigenti che adottano gli atti contenenti criteri e modalità delle Strutture di primo livello 104, 4010100, 307, 208, 308, 204, 205, 213, 207, 211, 212, 210, 206, 209, 201, 203, 215, 214, 303, 304, 301, 216, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia.	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	all'atto dell'approvazione	Dirigenti che adottano gli atti contenenti criteri e modalità delle Strutture di primo livello 104, 4010100, 307, 208, 308, 204, 205, 213, 207, 211, 212, 210, 206, 209, 201, 203, 215, 214, 303, 304, 301, 216, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia.	Dirigenti che adottano gli atti contenenti criteri e modalità delle Strutture di primo livello 104, 4010100, 307, 208, 308, 204, 205, 213, 207, 211, 212, 210, 206, 209, 201, 203, 215, 214, 303, 304, 301, 216, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia.	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 giorni dalla scadenza di ciascun anno	Dirigenti che adottano gli atti contenenti criteri e modalità delle Strutture di primo livello 104, 4010100, 307, 208, 308, 204, 205, 213, 207, 211, 212, 210, 206, 209, 201, 203, 215, 214, 303, 304, 301, 216, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia.	Dirigenti che adottano gli atti contenenti criteri e modalità delle Strutture di primo livello 104, 4010100, 307, 208, 308, 204, 205, 213, 207, 211, 212, 210, 206, 209, 201, 203, 215, 214, 303, 304, 301, 216, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia.	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'approvazione	Dirigente competente della Direzione generale per le Risorse Finanziarie	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'approvazione	Dirigente competente della Direzione generale per le Risorse Finanziarie	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'approvazione	Dirigente competente della Direzione generale per le Risorse Finanziarie	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'approvazione	Dirigente competente della Direzione generale per le Risorse Finanziarie	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Responsabile della elaborazione dei dati (produzione e aggiornamento) e della trasmissione al Responsabile della pubblicazione, nonché dell'archiviazione e richiesta di depubblicazione al Responsabile della pubblicazione, decorsi i tempi di pubblicazione **	Responsabile della pubblicazione dei dati (raccolta e invio in pubblicazione) nonché della depubblicazione (in raccordo con il Responsabile della elaborazione) ***	Monitoraggio sul rispetto degli obblighi di pubblicazione. Tempistiche **** e Responsabile *****
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'approvazione	Dirigente competente della Direzione generale per le Risorse Finanziarie	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 Art. 48, comma 3, d.lgs. n. 159/2011	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti Per i beni immobili confiscati ex d.lgs. n. 159/2011, la consistenza, la destinazione e l'utilizzazione dei beni nonché, in caso di assegnazione a terzi, i dati identificativi del concessionario e gli estremi, l'oggetto e la durata dell'atto di concessione.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla variazione (30 nel caso di beni immobili confiscati)	Dirigente del Settore 2030100	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 giorni dalla variazione	Dirigente del Settore 2030100	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	Entro 15 giorni dall'adozione	Organismo indipendente di valutazione	Dirigente referente per la trasparenza della Struttura Tecnica di supporto all'OIV	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Entro 15 giorni dall'adozione	Organismo indipendente di valutazione	Dirigente referente per la trasparenza della Struttura Tecnica di supporto all'OIV	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Entro 15 giorni dall'adozione	Organismo indipendente di valutazione	Dirigente referente per la trasparenza della Struttura Tecnica di supporto all'OIV	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione , nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'adozione	Organismo indipendente di valutazione Nucleo di Valutazione degli Investimenti Pubblici	Referente per la trasparenza della Struttura Tecnica di supporto all'OIV Referente per la trasparenza del Nucleo di Valutazione degli Investimenti Pubblici	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla disponibilità del dato	Dirigente 1010100 (in raccordo con il competente Ufficio della Direzione generale competente per materia)	Dirigente referente per la trasparenza degli Uffici di Gabinetto	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla disponibilità del dato	Dirigenti competenti per materia (a seguito dei rilievi pervenuti dalla Corte dei Conti)	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'adozione/modifica	Tutti i dirigenti delle STA competenti per materia (chi redige la carta dei servizi)	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Entro 15 dall'avvenuta notifica	Dirigente competente dell'Avvocatura Regionale	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Entro 15 giorni dalla sentenza	Dirigente competente dell'Avvocatura Regionale	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Entro 15 giorni dall'adozione delle misure	Dirigente competente dell'Avvocatura Regionale	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	entro 31 gennaio	Dirigenti competenti per materia	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Responsabile della elaborazione dei dati (produzione e aggiornamento) e della trasmissione al Responsabile della pubblicazione, nonché dell'archiviazione e richiesta di depubblicazione al Responsabile della pubblicazione, decorsi i tempi di pubblicazione **	Responsabile della pubblicazione dei dati (raccolta e invio in pubblicazione) nonché della depubblicazione (in raccordo con il Responsabile della elaborazione) ***	Monitoraggio sul rispetto degli obblighi di pubblicazione. Tempistiche **** e Responsabile *****
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-	Dirigente competente della Direzione generale Tutela della salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	entro 15 giorni dall'elaborazione delle informazioni	Dirigente U.R.P. e Dirigenti competenti per materia delle Direzioni generali che erogano servizi on line	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	entro 15 giorni dalla scadenza di ciascun trimestre	Dirigente competente della Direzione generale Risorse Finanziarie	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	entro 15 giorni dalla scadenza di ciascun trimestre	Dirigente competente della Direzione generale Risorse Finanziarie	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 giorni dall'elaborazione delle informazioni	Dirigente competente della Direzione generale Risorse Finanziarie	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 giorni dalla scadenza di ciascun trimestre	Dirigente competente della Direzione generale Risorse Finanziarie	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
				Ammontare complessivo dei debiti	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 giorni dall'elaborazione delle informazioni	Dirigente competente della Direzione generale Risorse Finanziarie	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
	IBAN e pagamenti informativi	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informativi	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	all'atto della variazione	Dirigente competente della Direzione generale Risorse Finanziarie	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Informazioni relative ai N.V.V.I.P.: all'atto della variazione Informazioni relative a componenti: all'atto del conferimento dell'incarico	Dirigente responsabile del Nucleo di Valutazione degli Investimenti Pubblici	Referente per la trasparenza del Nucleo di Valutazione degli Investimenti Pubblici	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'adozione	Dirigenti competenti per materia della Direzione generale protezione civile e uffici territoriali del genio civile e Ufficio speciale opere pubbliche e interventi strategici	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'aggiornamento	Dirigenti competenti per materia della Direzione generale protezione civile e uffici territoriali del genio civile e Ufficio speciale opere pubbliche e interventi strategici	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'aggiornamento	Dirigenti competenti per materia della Direzione generale protezione civile e uffici territoriali del genio civile e Ufficio speciale opere pubbliche e interventi strategici	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'approvazione dei piani/varianti	Dirigenti competenti per materia della Direzione generale protezione civile e uffici territoriali del genio civile e Ufficio speciale opere pubbliche e interventi strategici	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Responsabile della elaborazione dei dati (produzione e aggiornamento) e della trasmissione al Responsabile della pubblicazione, nonché dell'archiviazione e richiesta di depubblicazione al Responsabile della pubblicazione, decorsi i tempi di pubblicazione **	Responsabile della pubblicazione dei dati (raccolta e invio in pubblicazione) nonché della depubblicazione (in raccordo con il Responsabile della elaborazione) ***	Monitoraggio sul rispetto degli obblighi di pubblicazione. Tempistiche **** e Responsabile *****
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'approvazione/variazioni	Obbligo non di competenza della Giunta regionale della Campania	Obbligo non di competenza della Giunta regionale della Campania	Obbligo non di competenza della Giunta regionale della Campania
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	all'atto della variazione/rilevazione	Dirigenti competenti per materia delle Strutture di primo livello 204, 213, 207, 212, 215, 216 nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotipi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	all'atto della variazione/rilevazione	Dirigenti competenti per materia delle Strutture di primo livello 204, 213, 207, 212, 215, 216 nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	all'atto della variazione/rilevazione	Dirigenti competenti per materia delle Strutture di primo livello 204, 213, 207, 212, 215, 216 nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 giorni dall'adozione	Dirigenti competenti per materia delle Strutture di primo livello 204, 213, 207, 212, 215, 216 nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 giorni dall'adozione	Dirigenti competenti per materia delle Strutture di primo livello 204, 213, 207, 212, 215, 216 nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 giorni dall'approvazione	Dirigenti competenti per materia delle Strutture di primo livello 204, 213, 207, 212, 215, 216 nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	all'atto della variazione/rilevazione	Dirigenti competenti per materia delle Strutture di primo livello 204, 213, 207, 212, 215, 216 nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla pubblicazione da parte del Ministero dell'Ambiente	Dirigente competente per materia della Direzione generale per la Difesa del Suolo, Ecosistema e Sostenibilità tramite link Ministero dell'Ambiente	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	entro 31/01	Dirigente competente della Direzione generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
				Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	entro 31/01	Dirigente competente della Direzione generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 giorni dall'adozione	Dirigenti competenti per materia delle STA 203, 215, 216, 214 e della UOS 2030001, nonché delle eventuali altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate competenti per materia	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 giorni dall'adozione	Dirigenti competenti per materia delle STA 203, 215, 216, 214 e della UOS 2030001, nonché delle eventuali altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate competenti per materia	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Responsabile della elaborazione dei dati (produzione e aggiornamento) e della trasmissione al Responsabile della pubblicazione, nonché dell'archiviazione e richiesta di depubblicazione al Responsabile della pubblicazione, decorsi i tempi di pubblicazione **	Responsabile della pubblicazione dei dati (raccolta e invio in pubblicazione) nonché della depubblicazione (in raccordo con il Responsabile della elaborazione) ***	Monitoraggio sul rispetto degli obblighi di pubblicazione. Tempistiche **** e Responsabile *****
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 giorni dall'adozione	Dirigenti competenti per materia della STA 203, 215, 216, 214 e della UOS 2030001, nonché delle eventuali altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate competenti per materia	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	entro 15 giorni dall'approvazione	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Entro 15 giorni dalla nomina	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	entro 15 giorni dall'adozione	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Entro 15 giorni dall'adozione	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Entro 15 giorni dalla ricezione del provvedimento/adozione dell'atto	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Entro 15 giorni dalla ricezione dell'atto	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (a seguito della ricezione da parte dell'ANAC)	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "semplice"concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	all'atto della variazione	Dirigente dell'Ufficio U.R.P. e Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Dirigente dell'U.R.P. e Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
		Art. 5, c. 2, e comma 7, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori, e relativo riesame	Nomi Uffici competenti cui presentare la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, e relativo riesame, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	all'atto della variazione	Dirigente dell'Ufficio U.R.P. e Dirigenti delle singole strutture	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	entro 15 giorni dalla scadenza di ciascun semestre	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Dirigente dell'Ufficio U.R.P.	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. n. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	all'atto della variazione	Dirigenti competenti per materia degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente, della Direzione Generale per l'Istruzione, Università, Ricerca e Innovazione, dell'Ufficio speciale per l'amministrazione digitale	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	entro 15 giorni dall'adozione	Dirigenti competenti per materia degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente, della Direzione Generale per l'Istruzione, Università, Ricerca e Innovazione, dell'Ufficio speciale per l'amministrazione digitale	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	entro 15 giorni dall'adozione	Dirigenti competenti per materia degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente, della Direzione Generale per l'Istruzione, Università, Ricerca e Innovazione, dell'Ufficio speciale per l'amministrazione digitale	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	tempestivo	all'atto della variazione	Tutti i Dirigenti	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
		Legge regionale 28 luglio 2017, n. 23		Obblighi "Casa di vetro"	tempestivo	all'atto della variazione	Tutti i Dirigenti	Dirigente referente della trasparenza per la STA (o struttura equiparata)	Monitoraggio due volte all'anno Responsabile apicale della STA (o struttura equiparata)
Note									

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Responsabile della elaborazione dei dati (produzione e aggiornamento) e della trasmissione al Responsabile della pubblicazione, nonché dell'archiviazione e richiesta di depubblicazione al Responsabile della pubblicazione, decorsi i tempi di pubblicazione **	Responsabile della pubblicazione dei dati (raccolta e invio in pubblicazione) nonché della depubblicazione (in raccordo con il Responsabile della elaborazione) ***	Monitoraggio sul rispetto degli obblighi di pubblicazione. Tempistiche ***** e Responsabile *****
* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal dlgs 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del dlgs 33/2013)	** Sono altresì responsabili della produzione e dell'aggiornamento del dato, nonché della loro archiviazione e richiesta di depubblicazione, decorsi i termini di pubblicazione, i dirigenti di tutte le altre strutture che, nel corso dell'anno, dovessero acquisire competenze o espletare funzioni nelle materie oggetto di pubblicazione e trasparenza. Ai fini della trasparenza, sono equiparati ai dirigenti i Coordinatori delle Segreterie politiche	*** Nel caso in cui non sia stato nominato il Dirigente Referente per la trasparenza della Struttura di primo livello (o ad essa equiparata), tale è il Responsabile apicale della Struttura stessa (comprese le Segreterie politiche)	**** Al monitoraggio annuale si possono aggiungere altri monitoraggi in corso d'anno (monitoraggio ai fini della attestazione OIV sul rispetto degli obblighi di trasparenza come da delibera annuale ANAC; altri monitoraggi disposti come da PNA 2022, ad esempio su contratti pubblici, pagamenti del personale, consulenti e collaboratori, interventi d'emergenza).	***** Il Responsabile apicale della SPL (o struttura ad essa equiparata) può delegare formalmente il Dirigente Referente per la trasparenza					